

DataTjej Stadgar 2025

Föreningen DataTjej

Organisationsnummer: 802443-9120

Revisionshistorik

Antagen 27 november 2008

Reviderad 17 februari 2009

Redaktionell revidering 25 februari 2009

Reviderad 19 september 2009

Reviderad 03 januari 2012

Reviderad 08 maj 2012

Reviderad 03 mars 2013

Reviderad 18 maj 2013

Reviderad 21 April 2018

Redaktionell revidering 3 juli 2018

Redaktionell revidering 1 augusti 2018

Reviderad 20 Maj 2021

Reviderad 17 April 2022

Reviderad 20 april 2024

Reviderad 12 april 2025

Innehåll

Revisionshistorik	2
Kapitel 1	4
1.1 Namn	4
1.2 Säte	4
1.3 Syfte	4
1.4 Värdegrund	4
1.5 Juridisk form	5
1.6 Firmateckning	5
1.7 Verksamhetsår	5
1.8 Räkenskapsår	6
Kapitel 2	6
2.1 Företagsevent	6
2.2 Medlemsevent	7
2.3 Konferensen	7
2.3.1 Allmänt om konferensen	7
2.3.2 Projektgruppens sammansättning	7
2.3.3 Uppgift	7
2.3.4 Rättigheter	7
2.3.5 Ekonomi	7
Kapitel 3	7
3.1 Inträde	7
3.2 Medlemskap	7
3.3 Utträde	7
3.4 Uteslutning	8
Kapitel 4	8
4.1 Sammansättning	9
4.2 Uppdrag och uppgifter	9
4.3 Styrelsens sammanträden	10
4.4 Styrelsens beslutsrätt	10
4.5 Ordförande	10
4.6 Vice ordförande	10
4.7 Kassör	10
Kapitel 5	10
5.1 Sammansättning	10
5.2 Uppgift	10
Kapitel 6	11
Kapitel 7	12
7.1 Allmänt	12
7.2 Punkter på varje ordinarie årsmöte	13
7.3 Kallelse och handlingar	14
7.4 Beslutsmässighet	14
7.5 Motioner och propositioner	14
7.6 Extra årsmöte	15

Kapitel 8	15
Kapitel 9	15
Kapitel 10	15

Kapitel 1

Om föreningen

1.1 Namn

Föreningens namn är DataTjej.

1.2 Säte

Föreningens säte är Göteborg.

1.3 Syfte

DataTjej syftar till att främja personer som identifierar sig som kvinnor och icke-binära i alla åldrar som intresserar sig för data och IT. DataTjej är en ideell förening som arbetar med att främja och inspirera fler kvinnor och icke-binära att välja och stanna kvar i IT-branschen.

1.4 Värdegrund

- DataTjej är religiöst och partipolitiskt obunden
- DataTjej är alltid öppna och inkluderande mot alla
- DataTjej arbetar för att förändra synen på de normer och stereotyper som finns avseende data/IT
- DataTjej arbetar för att skapa förtroende och tillit mellan kvinnor och icke-binära i branschen

1.5 Juridisk form

DataTjej är en ideell förening.

1.6 Firmateckning

Tecknande av föreningens firma görs av ordförande och kassör var för sig.

1.7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper mellan 1 maj och 30 april.

1.8 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår löper mellan 1 maj och 30 april.

Kapitel 2

Verksamhet

Föreningens verksamhet ska bedrivas i enlighet med föreningens syfte.

Föreningen ska årligen arrangera event för att ge medlemmar tillfällen att lära känna andra kvinnor och icke-binära med likartade intressen och utbildningar. Föreningen ska också årligen anordna en konferens för medlemmarna. Föreningen ska arbeta aktivt med att marknadsföra, utveckla och förnya DataTjej.

Både styrelsen och projektgruppen är ansvariga för att marknadsföra DataTjej under ansökningsperioden för nästkommande styrelse, projektgrupp och lokalt näringslivsansvariga.

2.1 Företagsevent

Föreningen samarbetar enbart med företag som

- är av intresse för verksamhetens medlemmar och synliggör branschens bredd och olika yrkes- och karriärmöjligheter,
- arbetar enligt DataTjejs värdegrund och är för ökad jämställdhet i IT-branschen.

DataTjej ska inte associeras med företag som bedriver olaglig verksamhet.

2.2 Medlemsevent

Föreningen skall anordna medlemsevent i de städer där det finns tillgängliga, engagerade DataTjejer som planerar eventet. Eventet skall vara fritt från exponering av företag. DataTjej får ej stå för kostnaden av alkohol på medlemsevent.

2.3 Konferensen

2.3.1 Allmänt om konferensen

Föreningens styrelse fastställer nästkommande konferensstad. Konferensen anordnas av den projektgrupp som röstas in vid årsmötet. Konferensen ska hållas årligen före sista februari. Konferensen bör flyttas runt bland olika städer inom landet.

2.3.2 Projektgruppens sammansättning

Projektgruppen består av en projektledare, vice projektledare, ekonomiansvarig och minst fem ytterligare ledamöter.

Projektledare, vice projektledare och kassör i projektgruppen ska vara myndiga.

2.3.3 Uppgift

Att anordna och genomföra en konferens för föreningens medlemmar. Projektgruppen selekterar sökande till konferensen med hjälp av Riktlinjerna, se bilaga 1.

2.3.4 Rättigheter

Projektgruppen äger rätt att i namn och emblem använda föreningens namn och symboler.

2.3.5 Ekonomi

Projektgruppen ska följa de ekonomiska riktlinjer som årsmötet fastställer samt svara inför styrelsen. Eventuellt överskott ska gå till föreningen. Konferensens ekonomi är i största möjliga mån fristående från föreningens ekonomi. Projektgruppens kassör är operativt ansvarig för konferensens ekonomi, men föreningens kassör har slutgiltiga ordet.

Kapitel 3

Medlemskap

3.1 Inträde

Personer som identifierar sig som kvinnor eller som icke-binära och stödjer föreningens ändamål har rätt att ansöka om medlemskap. Medlemmen ska godkänna sådana allmänna villkor för medlemskapet som föreningen fastställer.

3.2 Medlemskap

Medlemskap i DataTjej erhålls genom ansökan om medlemskap och årligt avläggande av årsmötet fastställd medlemsavgift.

3.3 Utträde

Medlemmar har rätt att när som helst avsäga sitt medlemskap i DataTjej. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

3.4 Uteslutning

Årsmötet äger rätt att utesluta medlemmar som inte längre uppfyller de krav som anges i 3.1 Inträde. Medlemmar som skadat föreningen, föreningens medlemmar eller på annat sätt motarbetat föreningens syfte kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse.

Kapitel 4

Styrelsen

Föreningens styrelse är underställd årsmötet och har det övergripande ansvaret för ledningen av DataTjejs verksamhet så att den överensstämmer med denna stadga och av årsmötet fattade beslut.

4.1 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör och minst fyra ytterligare ledamöter samt minst två suppleanter som inträder vid ordinarie ledamots bortfall i den ordning de väljs. Projektgruppens projektledare sitter som en suppleant i styrelsen och inträder som sista person i ordningen.

Ordförande, vice ordförande och kassör i styrelsen ska vara myndiga.

4.2 Uppdrag och uppgifter

Styrelsen ska

- verka för sammanhållningen mellan föreningens medlemmar och verka för deras gemensamma intressen
- leda föreningens arbete framåt
- övervaka genomförandet och upprätthållandet av årsmötets beslut samt ansvara för att de genomförs
- ge stöd till projektgruppen i deras arbete med konferensen
- lägga förslag på budget till årsmötet
- lägga förslag på verksamhetsplan till årsmötet
- redovisa verksamhetsberättelse på årsmötet

4.3 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska sammanträda i styrelsemöten minst 15 gånger per verksamhetsår. Ordförande ansvarar för att kallelse till styrelsemöte skickas ut till samtliga styrelsemedlemmar senast 7 dagar före utsatt mötesdatum. Protokoll ska föras vid varje möte och vara granskat och tillgängligt för medlemmar, vid förfrågan, senast 14 dagar efter mötesdatum.

4.4 Styrelsens beslutsrätt

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande. Röstberättigade är ordförande, vice ordförande, kassör och ledamöter.

4.5 Ordförande

Ordförande ska

- Arbeta för att öka gemenskapen och samarbetet i styrelsen
- Koordinera och leda styrelsens arbete
- Föra föreningens talan utåt
- Kalla till styrelsemöten
- Kalla till årsmöte

4.6 Vice ordförande

Vice ordförande ska

- Inträda som ordförande vid dennes frånvaro
- Arbeta för att öka gemenskapen och samarbetet i styrelsen
- Arbeta med de övriga arbetsuppgifter som styrelsen beslutar om.

4.7 Kassör

Kassör ska

- Föra bok över föreningens ekonomi
- Löpande uppdatera styrelsen om föreningens ekonomiska ställning
- Sköta föreningens ekonomi i enlighet med av årsmötet fastställd budget
- Redovisa ekonomisk berättelse vid årsmöte
- Ha kontinuerlig kontakt med föreningens revisorer

Kapitel 5

Valberedningen

5.1 Sammansättning

Valberedningen är direkt underställd årsmötet och består av minst tre oberoende medlemmar, varav en är huvudansvarig och leder valberedningens arbete. Ledamot i valberedningen får inte bereda val som denne kandiderar till. Valberedningens mandatperiod följer verksamhetsåret.

5.2 Uppgift

Valberedningen ska bereda val till föreningens styrelse, revisorer, projektgrupp samt valberedning för kommande verksamhetsår. Förslaget ska presenteras senast fyra veckor före årsmötet.

Valberedningen ska även utlysa samtliga poster senast två månader före ordinarie årsmöte till samtliga medlemmar. Innan förslaget presenteras ska valberedningen i största möjliga mån kontrollera kandidaternas lämplighet för respektive uppdrag.

Kapitel 6

Revision

Föreningens verksamhet och ekonomi ska granskas av två av årsmötet valda revisorer. Om möjligt ska valda revisorer ha personliga suppleanter.

En revisor ska vara ansvarig för den ekonomiska granskningen. Den andre revisorn, verksamhetsrevisorn, ska granska föreningens verksamhet och bör vara väl förtrogen med föreningens verksamhet.

Revisorerna ska senast fyra månader efter avslutat verksamhetsår avsluta sina granskningar och avlägga revisionsberättelser till styrelsen. Dessa berättelser ska redovisas på nästa årsmöte och ska innehålla utlåtande om ansvarsfrihet till årsmötet.

Kapitel 7

Årsmöte

7.1 Allmänt

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ, vid vilket samtliga medlemmar äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt. Alla beslut tas med acklamation om inte annat begärs av närvarande medlem. Vid lika röstetal äger föreningsordförande utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

Det finns två typer av årsmöte: ordinarie årsmöte samt extrainsatt årsmöte. Ordinarie årsmöte ska hållas inom perioden 1 april - 30 april.

7.2 Punkter på varje ordinarie årsmöte

1. Formalia
 - a. Mötets öppnande
 - b. Val av mötesordförande
 - c. Val av mötessekreterare
 - d. Val av två justerare tillika rösträknare
 - e. Beslut om mötets behöriga utlysande
 - f. Fastställande av röstlängd
 - g. Adjungeringar
 - h. Fastställande av mötets dagordning
 - i. Föregående mötesprotokoll
2. Dechargeärenden för föregående verksamhetsår
 - a. Föreningens verksamhetsberättelse
 - b. Föreningens ekonomiska berättelse
 - c. Projektgruppens verksamhetsberättelse
 - d. Projektgruppens ekonomiska berättelse
 - e. Beslut om ansvarsfrihet för projektgruppen
 - f. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
3. Propositioner
4. Motioner
5. Valärenden för kommande verksamhetsår
 - a. Val till föreningens styrelse
 - i. Val av ordförande
 - ii. Val av vice ordförande
 - iii. Val av kassör
 - iv. Val av övriga ordinarie styrelseledamöter
 - v. Val av styrelsesuppleanter
 - b. Val till projektgruppen
 - i. Val av projektledare
 - ii. Val av vice projektledare
 - iii. Val av kassör
 - iv. Val av övriga ledamöter
 - c. Val av revisorer och valberedning
 - i. Val av ekonomisk revisor och revisorsuppleant
 - ii. Val av sakrevisor och revisorsuppleant
 - iii. Val av valberedning och sammankallande för valberedningen
6. Kommande verksamhetsår

- a. Fastställande av verksamhetsplan
 - b. Fastställande av verksamhetsbudget
 - c. Fastställande av ekonomiska riktlinjer
7. Övriga frågor
 8. Mötets avslutande

7.3 Kallelse och handlingar

Kallelse till årsmöte och extra årsmöte ska skickas ut till alla medlemmar senast 30 dagar före utsatt mötesdatum. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till samtliga medlemmar senast 7 dagar före utsatt mötesdatum.

7.4 Beslutsförmåga

För att årsmötet och extra årsmöte ska vara beslutsförmåg krävs att minst 25 beslutsföra medlemmar är närvarande.

7.5 Motioner och propositioner

Medlem har motionsrätt till föreningens årsmöte. Motionen ska vara undertecknad av motionären och styrelsen tillhanda senast 14 dagar före utsatt mötesdatum. Alla motioner ska behandlas av styrelsen.

Endast föreningens styrelse har propositionsrätt.

Inkomna motioner och motionssvar samt propositioner ska finnas med i årsmötets handlingar.

7.6 Extra årsmöte

Rätt att kalla till extrainsatt årsmöte har

- Föreningens styrelse
- Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor tillsammans
- Minst 25 medlemmar i förening. Dessa måste skicka en skriftlig begäran till styrelsen med motivering till varför de kallar till extra årsmöte

Styrelsen ansvarar för att senast 7 dagar efter inkommen begäran utlysa mötet. Kallelsen ska skickas till samtliga medlemmar med motivering till varför mötet är kallat. Mötet ska kallas till skyndsamt, och i enlighet med vad som står beskrivet under punkt 7.3. Under extra årsmöte får endast de punkter som föredragningslistan tar upp behandlas.

Kapitel 8

Stadgeändring

Förändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst två tredjedelars majoritet. Förslag på ändring ska inkomma som motion eller proposition. Stadgeändringar träder i kraft direkt efter avslutat möte där andra godkännandet beslutats om.

Kapitel 9

Upplösning

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten.

Beslut om upplösande skall fattas med minst två tredjedelars majoritet och förslag om upplösande ska finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.

Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till liknande ändamål som DataTjejs.

Kapitel 10

Stadgetolkning

Om det uppstår tvist om tolkningen av denna stadga kan frågan hänskjutas till verksamhetsrevisor samt ordförande för gemensamt avgörande.